



Projekt „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez
ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu
nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.7 - Wsparcie rozwoju
przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

**Umowa uczestnictwa nr/ISPNTROF/SZP/2021
w projekcie „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”,**

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

1./ Beneficjentem Projektu:

Grzegorzem Lasek, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ISOFT Grzegorz Lasek z siedzibą w Rzeszowie, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 813-290-95-04, REGON: 690584854, posiadającym wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia nr 11699, zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez Grzegorza Lasek – właściciela

zwanym dalej Beneficjentem Projektu

i

2./ Uczestnikiem projektu:

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

PESEL,

zwaną/-ym w treści umowy „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu **„Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ISOFT Grzegorz Lasek, ul. Piwonii 12, 35-604 Rzeszów, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.07.00-18-0003/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.7 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
2. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, złożonych przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Zasady przyznawania środków finansowych określa Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminów, obowiązujących w projekcie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowego – szkolenie grupowe pt. „Szkolenie z przedsiębiorczości”. Szkolenie umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności oraz prowadzi do nabycia kompetencji.
2. Szkolenie zawiera zagadnienia administracyjne i prawne z zakładania działalności gospodarczej, pisania biznesplanu, aspekty marketingowe i sprzedażowe w wymiarze 40 godzin na osobę w formie szkolenia grupowego.
3. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „Inkubator sukcesu – przedsiębiorczość na terenie ROF”.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz pozostałej dokumentacji.
2. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności na szkoleniu), systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
 - przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją wsparcia;
 - potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń;
 - uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
7. Uczestnik zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
8. Uczestnik zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.

§ 4

OKRES UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika Projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej rankingowej listy biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 5

WSPARCIE SZKOLENIOWE – POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: Szkolenie z przedsiębiorczości w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin/ dzień, 1h=45 min.).

2. Celem szkolenia jest zapewnienie wsparcia merytorycznego umożliwiającego Uczestnikom projektu uruchomienie, prowadzenie oraz rozwijanie działalności gospodarczej.
3. Szkolenie przybliży zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Ramowy program:
 - Zasady rejestracji działalności gospodarczej, zwłaszcza pod kątem wymogów formalnych, prawnych, księgowych i podatkowych – 16h
 - Źródła finansowania działalności gospodarczej – 8h
 - Aspekty marketingowe i sprzedażowe – 8h
 - Sporządzanie biznesplanów – 8h
4. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów. Szkolenie zostanie zorganizowane z uwzględnieniem 4-etapów procesu nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj.: I. Zakres; II. Wzorzec, III. Ocena, IV. Porównanie.
5. Uczestnik projektu otrzyma materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz dostęp do platformy, na której znajdować się będą materiały zamieszczone w formie plików. Podczas zajęć zostanie zapewniony catering (z uwzględnieniem specjalnych potrzeb żywieniowych). W przypadku konieczności, osobom z niepełnosprawnościami, zostanie zapewniony specjalny transport. Uczestnikowi projektu przysługuje także pokrycie kosztów związanych z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez Uczestnika powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia oraz wzór wniosków regulują odrębne dokumenty.
6. Po zakończeniu realizacji szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja nabytych kompetencji (wewnętrzny egzamin). Uczestnik projektu, który zda egzamin wewnętrzny (tj. uzyskają min. 60% pkt.) oraz wykażą się 80% frekwencją na zajęciach otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych efektów kształcenia (kompetencji).
7. Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń, a także do wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestnikowi projektu w trakcie wsparcia.

§ 6

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą,
 - zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umową uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych,
 - zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach,
 - zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji,
 - został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 7

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem projektu w następujących przypadkach:



- naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej Umowy, obowiązujących Regulaminów w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
- opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
- 3. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznanym wsparciem.
- 4. W przypadku rezygnacji, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik projektu.
- 5. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 8

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Beneficjent

Uczestnik Projektu

.....
podpis

.....
podpis